

Приложение

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации

Петровского муниципального

округа Тамбовской области

от « 09 » 09 2024 № 09

Глава Петровского муниципального округа

С.Н. Ефанов



# **УСТАВ**

**муниципального бюджетного**

**образовательного**

**учреждения дополнительного**

**образования «Дубовский детский центр**

**физической культуры и спорта»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дубовский детский центр физической культуры и спорта» (далее – Центр).

**1.2.** Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «ДДЦФКиС» (далее - Центр).

**1.3.** Место нахождения Центра:  
юридический адрес: ул.Центральная, дом.11а, с.Дубовое, Петровский район, Тамбовская область, 393078;

фактический и почтовый адрес: ул.Центральная, дом.11а, с.Дубовое, Петровский район, Тамбовская область, 393078.

**1.4.** Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

**1.5.** Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

**1.6.** Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.7.** Учредителем Центра является муниципальное образование Петровский муниципальный округ Тамбовской области в лице администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области (далее именуется - Учредитель).

**1.8.** Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Права Центра на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и Законом Тамбовской области "Об управлении государственной собственностью Тамбовской области". Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

**1.9.** Методическое руководство и координацию деятельности Центра как субъекта физкультурно - спортивного движения осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области.

**1.10.** Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Центр может иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, бланки, штампы и печать со своим наименованием. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

**1.11.** Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

**1.13.** Центр имеет право проводить занятия по адресам:

393078, Тамбовская область, Петровский район, с.Дубовое, улица Центральная, 11а;

393070, Тамбовская область, Петровский район, с.Петровское, ул.Пионерская, д.51а;

393078, Тамбовская область, Петровский район, с.Дубовое, ул. Школьная, д.20.

**1.14.** Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

**2.1.** Целями деятельности Центра является:

- развитие физических навыков, совершенствование спортивного мастерства реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- Центр является методическим центром, координирующим работу системы дополнительного образования и образовательных учреждений района по спортивной направленности;

- гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов, подготовка членов сборных команд района;

- проведение социальной, культурно - просветительской, воспитательной и спортивной работы с детьми, подростками и их семьями.

**2.2.** Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, социально-экономических особенностей региона и национально-культурных традиций.

**2.3.** Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

Основным предметом деятельности Центра является реализация образовательной программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по специальностям:

- футбол;
- баскетбол;
- настольный теннис;

- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- волейбол;
- гиревой спорт.

**2.4.** Информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (программ, форм и методов деятельности объединений), мастерства педагогических работников сферы дополнительного образования; методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

**2.5.** Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц;

**2.6.** осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- работа по договорам с организациями и физическими лицами;
- сдача в аренду имущества с согласия собственника.

**2.7.** Стоимость выполняемых Центром работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

**2.8.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

**2.9.** Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**2.10.** Муниципальные услуги оказываемые Центром:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Организация отдыха обучающихся на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Организация мероприятий на основании Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

- Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и

спортом, физкультурно-спортивной деятельности на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Административное обеспечение деятельности организации на основании Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»

2.11. Особенности образовательной деятельности Центра являются:

- Центр организует свою деятельность с детьми в течение всего учебного года;

- Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций Петровского муниципального округа Тамбовской области в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Центре не допускается.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Центр в своей деятельности реализует типовые программы по видам спорта.

3.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по обучению детей в возрасте от 7 до 18 лет (а при наличии свободных мест - и более старшего возраста), индивидуально и в объединениях (по программам Центра), с постоянным и переменным составом обучающихся. Основными формами образовательного (учебно - тренировочного) процесса являются:

- групповые учебно - тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования);
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме группы начальной подготовки первого года обучения);
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, инструкторская, судейская практика.

Продолжительность одного учебно - тренировочного занятия не может превышать: на этапе начальной подготовки - 2 часов.

3.3. Содержание образовательных программ не должно противоречить действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию.

3.5. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем

составом объединения. Допускается занятие двух, трех педагогов в творческом объединении с целью повышения уровня образовательного процесса.

3.6. Прием в Центр на этап спортивно - оздоровительной и начальной подготовки производится по заявлению родителей (законных представителей) и медицинской справки на ребенка о допуске к занятиям в спортивной группе.

3.7. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года обучения.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения. В случае, если работа объединения проводится на платной основе, то при условии оплаты за обучение

– с включением в основной состав.

3.9. Перевод обучающегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.10. Отчисление обучающихся производится на основе заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или решения педагогического совета, приказа по учреждению о выбытии в связи с непосещением занятий обучающимися в течение 3-х месяцев без уважительных причин.

3.11. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители).  
К

работникам Центра относятся педагогические работники, административно-хозяйственный и технический персонал.

3.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Центра работодателем является Центр в лице его директора.

3.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в области здравоохранения.

3.16. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.18. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.19. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

3.20. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Центром могут регулироваться договором.

#### **4. Компетенции, права, обязанности и ответственности Центра**

4.1. Центр обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

4.3. Центр свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дополнительного образования.

4.4. К компетенции Центр в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования



работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в Центр;
- определение списка методической и иной литературы, рекомендованных к использованию при реализации образовательной программы дополнительного образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- обеспечение работы по созданию и ведению официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр осуществляет консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельности.

4.6. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.8. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

5.1. Участниками образовательной деятельности в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Центром и родителями (законными представителями) воспитанников (договор заключается только по инициативе родителей (законных представителей)).

5.4. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Центра имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защиту их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым, спортивным оборудованием.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению: работы с детьми, в том числе, по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Центром;
- посещать Центр и беседовать с тренерами - преподавателями и другими педагогическими работниками в отведенное для этого время;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- выбирать образовательную программу из числа, используемых в Центре;
- выбирать педагогических работников при наличии соответствующих

условий;

- заслушивать отчеты директора и педагогов Центра о работе с воспитанниками;
- получать информацию о деятельности Центра;
- обращаться к тренеру - преподавателю, администрации для разрешения конкретных ситуаций относительно ребенка.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии;
- с уважением относиться к работникам Центра, другим родителям и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов;
- следить за внешним видом детей, их чистотой и опрятностью;
- соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями).

5.8. Центру запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без согласия их родителей (законных представителей);
- привлекать обучающихся к деятельности политических объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников.

5.10. За невыполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а только меры воспитательного характера.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности применение меры воспитательного характера и их применение к обучающимся.

5.12. Правовой статус работников Центра, занимающих должности, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, персонал обеспечивает сопровождение всех видов деятельности Центра и определяется штатным расписанием.

5.14. Работники Центра в соответствии с законодательством Российской

Федерации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на государственное социальное страхование в установленном порядке.

5.15. Педагогические работники Центра имеют право:

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские) по согласованию с педагогическим советом;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;
- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди других педагогических работников;
- на социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации, и дополнительную социальную поддержку, оказываемую педагогическим работникам в регионе;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.16. Работники Центра обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, областной Думы, Правительства Тамбовской области и Петровского муниципального округа Тамбовской области;
- Устав Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

5.17. Педагогические работники Центра обязаны:

- знать и выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях с родителями

(законными представителями) воспитанников;

- выполнять должностную инструкцию;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, своевременно предотвращать детский травматизм;
- нести ответственность за создание необходимых условий для обучения воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать безопасность проводимых мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических правил;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

5.18. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него может быть возложены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение соответствующим основаниям. Администрация Центра проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центр, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.2. Основания для расторжения трудового договора (увольнения) предусмотрены в соответствии трудовым законодательством, помимо этого основанием для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и (или)

других видов опьянения.

## **6. Порядок управления деятельностью Центра**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра.
- создание, реорганизация и ликвидация Центра.

6.3. К компетенции отдела образования относятся:

• осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

- согласование Устава Центра, изменений и дополнений к нему.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор.

6.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

• организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

• организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

• организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

• организация и контроль работы административно - управленческого аппарата;

• установление штатного расписания;

• прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

• решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

6.6. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Центра без доверенности.

6.7. Директор назначается Учредителем на основании заключенного срочного трудового договора.

6.8. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Центра.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.10. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.11. Общее собрание действует бессрочно, созывается не менее 2-х раз в год или по мере необходимости по инициативе директора учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.12. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если нанем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Центра.

- Решение принимается открытым голосованием:

- считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Центра становится обязательным для исполнения.

6.13. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, являющийся по должности руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, избираемым на первом заседании Общegosобрания сроком на один календарный год.

6.14. К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- осуществление полномочий трудового коллектива;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение;

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Центра;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, избрание представителей работников в органы икомиссии;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

6.15. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.16. Педагогический совет действует бессрочно.

6.17. В Педагогический совет входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.18. Директор Центра является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

6.19. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.20. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

6.21. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

6.22. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

6.23. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

6.24. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 участвующих в заседании.

6.25. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.26. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается с участием иных органов управления.

6.27. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.28. К компетенции Педагогического совета относятся:

- решение вопросов, связанных с ведением образовательной деятельности Центра;

- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

6.29. Полномочия Совета Центра:

- знакомиться с программой деятельности Центра по всем направлениям образовательного процесса;

- вносить рекомендательные предложения по дальнейшему развитию Центра;

- рассматривать все конфликтные ситуации, происходящие в Центре между педагогом и обучающимся.

6.30. В Центре может быть создан попечительский совет, который является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

6.31. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

6.32. Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемого ему



средств и имущества.

6.33. Порядок формирования организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

6.34. При Центре могут создаваться (по инициативе детей) детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **7. Имущество Центра**

7.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

7.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду закрепленного за Центром имущества, а также земельных участков не допускается без проводимой уполномоченным Учредителем органом предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Центру в оперативное управление Учредителем;
- добровольные пожертвования и физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.12. Приносящая доход деятельность допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане

финансово-хозяйственной деятельности Центра. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

7.13. Центр распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

7.14. Центр обязан обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

7.15. Центр самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Центра осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7.16. Центр вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

7.17. Бухгалтерский учет деятельности Центра ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия». Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

7.18. За сохранность финансово-хозяйственной документации Центра несет ответственность директор Центра и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Петровского муниципального округа Тамбовской области. Директор также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел Центра.

7.19. Должностные лица Центра за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Центра**

8.1. Настоящий Устав может быть дополнен или изменен в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании, пересмотра иных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений дополнительного образования, а также при изменении организационно-правовой формы, статуса Центра, при смене учредителя.

8.2. Дополнения и изменения принимаются общим собранием трудового коллектива Центра по представлению администрации Центра, педагогического совета Центра и оформляются в письменном виде.

8.3. При внесении изменений и дополнений в Устав, они подлежат утверждению постановлением администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области и подлежат государственной регистрации.

8.4. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

8.5. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.6. Центр может быть реорганизован в другую некоммерческую организацию по решению администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области в установленном ею порядке.

8.7. Центр может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению администрации Петровского муниципального округа Тамбовской области;

- по решению суда.

8.8. Ликвидация Центра допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.9. В случае принятия решения о ликвидации Центра, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

8.11. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Петровского муниципального округа.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся.

9.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором: в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Центра для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и

вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.7. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.