

«Утверждаю»
приказом МБОУ ДО
«Дубовский детский центр
физической культуры и спорта»
от 21.05.2020 №18.1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУБОВСКОГО ДЕТСКОГО ЦЕНТРА ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления и учета движения детей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дубовского детского центра физической культуры и спорта» (далее Центра).

1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 55, 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008), Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дубовского детского центра физической культуры и спорта» (в дальнейшем – Центра).

2. Цели и задачи.

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.1.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, «Центра» по приему, переводу, отчислению, восстановлению и учету детей.

2.1.2. Определить механизм приема, перевода, отчисления, восстановления и учета движения детей в «Центре».

2.1.3. Определить алгоритм действия директора, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении, восстановлении и учете движения детей.

3. Порядок и основания приема обучающихся.

3.1. В «Центре» принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Петровского района, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

3.2. Прием в «Центр» осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. При приеме в «Центр» родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы: - заявление;

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом.

- договор с родителями или опекунами.

3.4. Прием детей в «Центр» оформляется приказом директора.

3.5. При приеме в «Центр» директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми «Центром» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

- 3.6. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, между заявителем и «Центром», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.
- 3.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько секций, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.
- 3.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей детей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.
- 3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуально.

4. Порядок комплектования.

- 4.1. «Центр» организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным программам с 1 сентября по 31 мая в течение всего учебного года, в том числе и в каникулярное время.
- 4.2. Наполняемость секций по интересам «Центра» определяется СанПиН и закрепляется в Уставе «Центра».
- 4.3. Количество секций в «Центре» определяется в соответствии с учебным планом.
- 4.4. Детские секции «Центра» формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5. Порядок учета движения обучающихся.

5.1. Порядок действий директора, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

Педагог дополнительного образования:

- 5.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в «Журнале».
- 5.1.2. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей осуществляет взаимодействие с классным

руководителем в школе, родителями (законными представителями).

5. 2. Директор:

5.2.1. Осуществляет контроль за работой педагогов.

5.2.2. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

6. Перевод обучающихся.

6.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора «Центра» на основании информации педагогов дополнительного образования.

6.2. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одной секции в другое исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, по приказу директора «Центра» на основании заявлений педагогов дополнительного образования.

6.3. Решение о переводе детей на следующий год оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора «Центра».

7. Отчисление обучающихся.

7.1. Отчисление обучающихся может производиться:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеванием обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению; за неоднократное совершение грубого нарушения Устава МБОУ ДО «ДДЦФКиС».

7.1.3. В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

7.1.4. В случае увольнения педагога дополнительного образования.

7.2. Отчисление из «Центра» оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

- 7.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае: -его болезни; -прохождения санитарно-курортного лечения; - болезни родителей (законных представителей); -на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.
- 7.4. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником объединения «Центра».

8. Восстановление обучающихся.

- 8.1. Лицо, отчисленное из МБОУ ДО «ДДЦФКиС» по инициативе обучающегося до завершения освоения им дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения в любое время.