

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Дубовский детский центр физической культуры и спорта"

Положение о педагогическом совете

«Утверждаю»
приказом МБОУ ДО
«Дубовский детский центр
физической культуры и спорта»
от 20.05.2020 № 17



1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее - Совет) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дубовский Детский Центр Физической Культура и Спорта» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (п.39), Устава МБОУ ДО «ДДЦФКиС» и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 1.3. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения. В работе Совета по приглашению принимают участие представители учредителя, родители (законные представители), с правом совещательного голоса.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- определяет цели и задачи Учреждения, план его развития;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора области;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определяет список учебных пособий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывает планы работы Учреждения,
- учебный план Учреждения,
- календарный учебный график,
- образовательную и другие программы Учреждения,
- рассматривает Программу развития Учреждения,
- определяет режим работы учреждения,
- согласовывает дополнительные общеобразовательные программы и направляет на утверждение директору Учреждения;
- составляет экспертное заключение на дополнительные образовательные программы образовательных организаций района;
- рецензирует программы дополнительного образования детей педагогов образовательных организаций района.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения

(локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;

- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Управляющего совета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Директор назначает приказом секретаря Совета сроком на один год;

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решения Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем, включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.9. В необходимых случаях на заседаниях Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании

Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно, срока хранения, установленного в номенклатуре дел Учреждения.